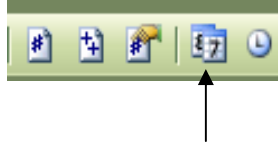


ثم اكتب كلمة [Confidential], ثم اضغط Tab مرتين ليذهب مؤشر الكتابة الي اليمين.
لتجعل التاريخ الحالي يظهر باستمرار انقر زر Insert Date بشريط الادوات الخاص بالراس و التذييل.



الان تم ادراج التاريخ, يمكنك تغيير اعدادات التاريخ Date settings ولكن لن نقوم بها في الوقت الحالي.
قم الان بالضغط علي زر Undo من شريط الادوات القياسي,

ثم اذهب الي قائمة Insert,
اختر امر Date and time,
اختر اي تنسيق للوقت تريده من القائمة المتاحة,
اضغط OK.
يظهر الان تاريخ اليوم في التذييل بالشكل الذي حددته انت.

سيتم تحديث هذا التاريخ كلما قمت بطباعة الوثيقة او فتحها اذا تم اختيار Update automatically.

ادراج رؤوس للصفحات headers:

اضغط مره اخري زر Switch Between Header and Footer من شريط الادوات الخاص بالراس و التذييل؛

داخل مساحة الراس اكتب [Awards Dinner],
اضغط Tab مرتين ليذهب مؤشر الكتابة الي اليمين.
اكتب كلمة [Page] متبوعه بمسافه,
اضغط علي زر Insert Page Number من شريط الادوات الخاص بالراس و التذييل. سيظهر اتوماتيكيا رقم
الصفحة داخل منطقة الراس.
عادة لا نري ارقام للصفحات داخل الراس او التذييل للصفحة الاولى من اي وثيقه.
لذلك يجب ان نجعل الصفحة الاولى مختلفه و ذلك عن طريق ما يلي:

انقر زر Page setup من شريط الادوات الخاص بالراس و التذييل.



في الجزء الخاص بال Header and footer اختر Different first page.
ثم OK.

تاكد انك في الصفحة الاولى, الان راس هذه الصفحة عنوانه "راس الصفحة الاولى the header of first page"
ونري مساحة للراس فارغه, وهو ما نريده.
الان اضغط Switch Between Header and Footer, يجب ان تكون مساحة الراس للصفحة الاولى فارغه.

فقط الان لنتأكد ان التذييل الاصلي لا زال موجود بباقي الصفحات؛
اضغط زر Show next من شريط الادوات الخاص بالراس و التذييل.